

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (***)

Actief in sector (*) ▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Missie: de stichting wil een deur van Hoop zijn voor Joodse mensen en gelovigen uit de volken en ziet het als haar taak het Joodse volk te zegenen (Romeinen 11:11).

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

a. De stichting wil een centrum zijn van ontmoeting, gebed, training en onderwijs vanuit Bijbel-Hebreeuws perspectief met als doel (jonge) mensen toe te rusten en de Gemeente te ondersteunen in haar verantwoordelijkheid: het goede nieuws voor de Jood eerst (Romeinen 1:16);

b. De stichting wil meewerken De stichting wil meewerken aan het herstel van het lichaam van Jesjoea door te streven naar verzoening en eenheid en een brug te zijn tussen Jood en niet-Jood;

c. De stichting wil een plaats zijn waar mensen opvang en hulp kunnen vinden en, wanneer nodig, ook begeleiding en/of andere vormen van zorg kunnen krijgen. De stichting richt zich in dit kader onder andere op mensen met een Joodse achtergrond.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Fondsenwerving middels verzenden nieuwsbrieven.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Verkregen inkomsten worden besteed aan de ondersteuning van projecten, kosten van activiteiten, huisvestingskosten, personeelskosten, kantoorkosten, voorlichting en publiciteit en algemene kosten.

De stichting houdt een klein eigen vermogen aan op de bankrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.petachtikvah.org/anbi/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting is een non-profit stichting en volledig afhankelijk van giften en donaties

Bestuurders ontvangen conform de statuten geen beloning

De stichting ontvangt geen subsidies

Beloningsbeleid directie: Eelde directeur is als visie- en fakkeldrager in loondienst (16 uur per week). De bezoldiging vindt plaats uit giften. Er is een directiestatuut wat de verhoudingen regelt tussen bestuur en directeur. Beloningsbeleid vrijwilligers en medewerkers: Petach Tikvah is een geloofswerk en vrijwilligers/medewerkers voorzien zelf in hun inkomen. Indien er voldoende financiën beschikbaar zijn, betalen wij een onkosten- en/of reiskostenvergoeding. Dit kan echter nooit hoger zijn dan het door de overheid bepaalde maximum van € 1500,00 per jaar.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Activiteiten

Alle activiteiten van de stichting worden wekelijks op deze site bekend gemaakt en deze activiteiten worden ook elk kwartaal bekend gemaakt middels een papieren mailing

Regelmatig zijn er specifieke avonden en circa 4 keer per jaar jongerenevents

Op dinsdag, woensdag en donderdagochtend is er gebed met hier onder andere ook gebed voor Israël.

Er worden reizen naar Israël voor jongeren georganiseerd

Via hulpprojecten geven wij hulp en hoop aan de Joodse medemens. Bij hulp kan je denken aan hulp bij terugkeer naar Israël of hulp in noodsituaties. Wij werken samen met lokaal werkende organisaties (Ezra International en Shalom Ministries) die betrokken zijn bij terugkeer (aliyah) en hulpverlening.

In Israël is onze partnerorganisatie Revive Israël en werken we samen met een groot aantal bedieningen en gemeenten. We onderhouden 'hart-hart' verbindingen met Messiaanse bedieningen en organisaties. Daarnaast werken we samen met diverse partnerorganisaties wereldwijd, zoals Gateways Beyond International.

Trainingsschool. We zijn een gemeenschap met discipelschap principes. We hebben visie voor een trainingsschool en alhoewel de trainingsschool nog niet is gestart, bieden we je al wel een uitdagende omgeving aan om jezelf te ontplooiën.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.petachtikvah.org/anbi/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 19.154	€ 16.147
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 21.259	€ 17.255	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€ 2.105	€ 1.108
	→	→		→	→
Totaal	€ 21.259	€ 17.255	Totaal	€ 21.259	€ 17.255
	+	+		+	+

<https://www.petachtkvah.org/anbi/>

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 49.147	€ 63.604
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 49.147	€ 63.604
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 49.147	€ 63.604
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 1.657	€ 1.715
Personeelskosten	€ 22.702	€ 22.043
Huisvestingskosten	€ 5.904	€ 5.886
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 319	€ 311
Overige lasten	€ 15.558	€ 29.502
Som van de lasten	€ 46.140	€ 59.457
Saldo van baten en lasten	€ 3.007	€ 4.147

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.petachtikvah.org/anbi/>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.petachtikvah.org/anbi/>

Open