

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Dhr. E Wietses"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Mevr. S. Holwerda"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Dhr. M.O. Verhagen"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Missie: de stichting wil een deur van Hoop zijn voor Joodse mensen en gelovigen uit de volken en ziet het als haar taak het Joodse volk te zegenen (Romeinen 11:11)

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

a. De stichting wil een centrum zijn van ontmoeting, gebed, training en onderwijs vanuit Bijbels-Hebreeuws perspectief met als doel (jonge) mensen toe te rusten en de Gemeente te ondersteunen in haar verantwoordelijkheid: het goede nieuws voor de Jood eerst (Romeinen 1:16)

b. De stichting wil meewerken aan het herstel van het lichaam van Jesjoea door te streven naar verzoening en eenheid en een brug te zijn tussen Jood en niet-Jood.

c. De stichting wil een plaats zijn waar mensen opvang en hulp kunnen vinden, en, wanneer nodig, ook begeleiding en/of andere vormen van zorg kunnen krijgen. De stichting richt zich in dit kader onder andere op mensen met een Joodse achtergrond.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Fondsenwerving middels verzenden nieuwsbrieven.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Verkregen inkomsten worden besteed aan de ondersteuning van projecten, kosten van activiteiten, huisvestingskosten, personeelskosten, kantoorkosten, voorlichting en publiciteit en algemene kosten.

De stichting houdt een klein vermogen aan op de bankrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.petachtikvah.org/anbi/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting is een non-profit stichting en volledig afhankelijk van giften en donaties. Bestuurders ontvangen conform de statuten geen beloning.

De stichting ontvang geen subsidies.

Beloningsbeleid directie: De directeur is als visie- en fakkeldrager in loondienst (16 uur per week). De bezoldiging vindt plaats uit giften. Er is een directiestatuut wat de verhoudingen regelt tussen bestuur en directeur. Beloningsbeleid vrijwilligers en medewerkers; Petach Tikvah is een geloofswerk en vrijwilligers/medewerkers voorzien zelf in hun inkomen. Indien er geen voldoende financiën beschikbaar zijn, betalen wij een onkosten- en/of reiskostenvergoeding. Dit kan echter nooit hoger zijn dat het door de overheid bepaalde maximum van € 1.900 per jaar.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://www.petachtikvah.org/anbi/>

Open

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

2 Balans

Balansdatum - - -

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	
Financiële vaste activa	€	0
	€	0
Voorraden	€	
Vorderingen & overlopende activa	€	9.566
Effecten	€	
Liquide middelen	€	21.571
	€	21.571
Totaal	€	21.571

Passiva

Continuïteitsreserve	€	20.966
Bestemmingsreserve	€	
Herwaarderingsreserve	€	
Overige reserves	€	
	€	20.966
Bestemmingsfondsen	€	
Voorzieningen	€	
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	605
Totaal	€	21.571

	€	22.057
	€	
	€	
	€	
	€	22.057
	€	
	€	
	€	
	€	20.805
Totaal	€	42.862

<https://www.petachtikvah.org/amb/>

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 72.148	€ 52.562
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 72.148	€ 52.562
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 72.148	€ 52.562
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 1.693	€ 2.183
Personeelskosten	€ 25.611	€ 22.556
Huisvestingskosten	€ 6.440	€ 6.639
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 819	€ 361
Overige lasten	€ 38.676	€ 17.920
Som van de lasten	€ 73.239	€ 49.659
Saldo van baten en lasten	€ -1.091	€ 2.903

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.petachtikvah.org/anbi/>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.petachtikvah.org/anbi/>

Open